

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	10	コロナ禍でご家族様が利用者様と直接会える時間が取れていない	ご家族様にききょうの里での日頃の様子を伝える ガラス越しで少ない時間でも面会を積極的に促し安心していただけるようにしていく	ご家族様宛に定期的に便りや写真、レクリエーションで作った作品等を送る ご家族様の来所時には面会の声掛けをする	12ヶ月
2	49	行事でお花見等のドライブに行ったりはするものの、日常的に外に出る機会が少ない	敷地内で外に出る機会をつくり外気に触れる時間を待つようにしていく 庭で野菜づくりを行い、レクリエーションに役立てる	天気がいい日は利用者様と一緒に外に洗濯物干しや取り込みに行く プランターで野菜や花を育てて水やりを利用者様と一緒にいく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。