

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	暖かい時期には出来るだけ外出等を心がけているが、事業所が2階になるため、日常的に屋外に出られる環境にはなっていないため、屋外に出る機会が少ない。	楽しみを持って屋外に出る機会を多くし、生活にメリハリが持てるように支援していく	天候が良い日には午前中30分は施設周辺の散歩や敷地内の駐車場内歩行を行うようにする	半年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。