

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	開設以来、2件の看取りを経験している。 現在も103歳の利用者様が、当ホームでの看取りを希望されているため、さらに看取りの体制を整え、スタッフの対応力強化に取り組む必要がある。	看取りに関して、スタッフ一人一人の知識を高め、万全の体制で看取りに臨む準備ができる。	法人全体の研修に加えて、グループホーム内での勉強会を実施する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。