

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1 | 2 | 事業所から地域行事への参加がまだ出来ない。 | 町内会、自治会との関わりを深めていくために、地域清掃や地域行事への参加をする。 | 町内会・自治会の会合に参加し、行事の日程を把握し、参加する。 | 12 か月 | |
| 2 | 4 | 運営推進会議の議事録の開示や報告が出来ていない。会議が報告の場になっている。 | 議事録を開示、報告を行う。運営推進会議の場を報告だけの場にしない。 | 議事録が出来次第、不参加者やご家族へ郵送する。会議に合わせ勉強会やイベントを行う。 | 12 か月 | |
| 3 | 8 | 現在、行っている活動をご家族に周知する。 | 成年後見人制度を使いたいご家族に契約を結ぶ手続きをする。 | ご家族に対してのパンフレットや資料を準備する。 | 12 か月 | |
| 4 | 10 | 改善した内容をご家族に報告していない。 | 改善した内容をご家族に報告する。 | ご家族の面会時に改善した内容を報告する。又、お便りで報告する。 | 3 か月 | |
| 5 | 14 | 外部研修に参加できていない。 | 外部研修に参加し、内部研修に活用する。 | 現在は内部研修を行っているが、外部研修に参加していない。外部研修に参加し内部研修に活かしたい。 | 12 か月 | |
| 6 | 28 | 様式がユニット毎に異なっている為効率が悪い。 | 職員が使いやすい様式を作る。 | 様式がユニット毎に異なっている為、書式を統一してわかりやすくする。書式の使い方の説明をする。 | 12 か月 | |
| 7 | 14 | 避難訓練に地域の方の参加がない。 | 地域との協力体制の構築。 | 地域の方に運営推進会議等で依頼し、避難訓練に参加していただく。避難スロープなど避難訓練時に実際に体験していただく。 | 12 か月 | |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

| 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】 | | 取り組んだ内容 | |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|---|
| 実施段階 | | (↓該当するものすべてに○印) | |
| 1 | サービス評価の事前準備 | <input type="radio"/> | ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った |
| | | <input type="radio"/> | ②利用者へサービス評価について説明した |
| | | <input type="radio"/> | ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした |
| | | <input type="radio"/> | ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した |
| | | <input type="radio"/> | ⑤その他() |
| 2 | 自己評価の実施 | <input type="radio"/> | ①自己評価を職員全員が実施した |
| | | <input type="radio"/> | ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った |
| | | <input type="radio"/> | ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った |
| | | <input type="radio"/> | ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った |
| | | <input type="radio"/> | ⑤その他() |
| 3 | 外部評価(訪問調査当日) | <input type="radio"/> | ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった |
| | | <input type="radio"/> | ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた |
| | | <input type="radio"/> | ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た |
| | | <input type="radio"/> | ④その他() |
| 4 | 評価結果(自己評価、外部評価)の公開 | <input type="radio"/> | ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った |
| | | <input type="radio"/> | ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った |
| | | <input type="radio"/> | ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った |
| | | <input type="radio"/> | ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った |
| | | <input type="radio"/> | ⑤その他() |
| 5 | サービス評価の活用 | <input type="radio"/> | ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した |
| | | <input type="radio"/> | ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する) |
| | | <input type="radio"/> | ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する) |
| | | <input type="radio"/> | ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む) |
| | | <input type="radio"/> | ⑤その他() |