

(別表第1の4)

事業所名 ハートフルケアホーム あけぼの作成日: 令和 3 年 1 月 19 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	51	認知症に関する相談はあるが相談件数が限られている。専門職としての発信ができていない。	地域の方々に情報発信し、施設のことを理解して頂き、相談・支援を行い、地域ケアの拠点としての役割が持てる。	推進会議の資料や関心のありそうな資料「あけぼの便り」等を地域の方に配布し、気軽に相談に来たり、地域の方々にも協力をえられるよう取り組みたい。	1 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。