

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	個々に寄り添ったケアが出来ていない。	その人その人の個性に合った支援ができる。 レクリエーションなどでその人らしさが引き出される。	①各ユニットでどのように取り組んでいくかを話し合う。 ②利用者様個々のADLや趣味、特技、職歴など把握し、レクリエーションや個人作業などで生かす場面を作る。 ③その方を知る為にも、関わりを持ち内面を知る。	12ヶ月
2	13.1	職員のレベルアップ	一人ひとり目標をたて取り組み、達成できる。	①個々に目標をたてる。 ②内、外部研修に積極的に参加する。 ③振り返りの時間を持ち、モチベーションをあげる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。