

(別紙4(2))

事業所名 有限会社ほほえみグループホーム日陽

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 2月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |  |            |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                            | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 1    | 職員間で理念が共有できておらず、理念が実践に生かされていない。         | 理念に基づいた認知症ケアを実践することができる。                | 合同会議の際、理念を読み上げる。内部研修を行い、事例検討を通して理念に基づいた対応のロールプレイを行う。 | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 水害時の地域との連携において、地域住民と意見交換を行う機会が設けられていない。 | 水害時の地域との相互連携について具体的に決め、回覧板で地域住民に知ってもらう。 | 推進会議に地域住民に参加していただき、水害時の対策について話し合う。                   | 6ヶ月        |
| 3        | 4    | 推進会議の家族の参加が得られていない。                     | ご家族に推進会議の意義の理解を仰ぎ、参加を促す。                | 施設だよりに推進会議の報告と、次回の推進会議の案内を掲載し、継続的に参加して頂けるようにする。      | 6ヶ月        |
| 4        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。