

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	スタッフの入れ替わりが多く社内研修があまり行えていない	社内研修を充実させケアの質を向上させる	定期的に研修が行えるように研修のテーマ研修の日程を決め参加出来るように取り組む	3ヶ月
2	38	新しいスタッフが多く業務優先になっている事がある	個別の外出を含め外に出る機会をつくる レクリエーションも定期的に行えるようにする	利用者様の能力を知り新しいスタッフも利用者様と外出が出来るようにする 時間をつくりレクリエーションの時間をつくる	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。