

2. 目標達成計画

事業所名 ふれあいホーム花
 作成日 平成 24 年 12 月 17 日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点, 課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	重要事項説明書の中の苦情申し立ての欄に、第三者委員の指名を掲載した方がよい。	重要事項説明書に第三者委員の指名と電話番号を記載する。	現在、第三者委員をお願いしている方に了解を得る。	12月13日の運営推進員会をお願いする。了解済み。
2	19	家族に利用者の日々の状態がわかるような、介護日記を作成したらどうか。	書式をスタッフの意見を聞いて作成し、利用者個々人の記録をしていく。	利用者の日々の状態を毎日記載し、家族に情報提供を実施していく。	11月中に記録書式を作成し、12月1日より記録を開始し1月から家族に送付予定。
3	33	看取りマニュアルはできているが、勉強会ができていない。	ホーム内の勉強会で看取りについての勉強会を行う。	ホームで作成した看取りマニュアルを使用し、スタッフ全員で勉強会をし、共通理解を深めケアに生かす。	12月29日のホーム内の勉強会で、看取りについての勉強会を開催予定である。
4	29	多目的ルームがあるのだから、地域の方に認知症についての勉強会を開催してはどうか。	認知症についての理解を深めるために、地域住民の方を対象に勉強会を開催する。	ホームのスタッフや、他のグループホームの同業者や運営推進員の役員や、包括支援センターと連携を取りながら勉強会の開催に向けて取り組む。	平成25年度中に開催する。
5	35	消防訓練に地域の消防団員も参加してもらったらどうか。	消防士だけではなく、地区の消防団員を含めた消防訓練の実施。	地区の消防団員を把握し、ホームでの消防訓練への参加をお願いする。	できれば来年3月の消防訓練から参加をお願いしたい。
6	52	1号棟は室内にポータブルトイレを放置してあったので、見えない工夫をしたらどうか。	日中は、トイレ誘導での排泄を心がけ、ポータブルトイレは目の届かない場所に置く。	日中は、ポータブルトイレを洗浄後、目につきにくい踊り場に置いておくようにする。	外部評価11月6日実施後、言われたことを当日スタッフに説明し翌日より1号棟が実施する。2号棟は実施できていた。
7	4	運営推進員会の議事内容を、家族にもわかるように花便りに掲載してはどうか。	次回の花便りに運営推進員会の内容を掲載する。	家族に分かりやすいように、運営推進員会の内容を花便りに掲載し運営推進員会の理解を深め意見などあったら申し出ていただく。	来年、春号の掲載から実施する。

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。