

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 5月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害時の非難訓練や他施設への協力体制の確保まで至っていない。	・自然災害時での対策・非難訓練の実施。 他施設との協力体制を確立する。	・防災委員を中心に、防災訓練のみでなく、自然災害を想定し、非難訓練を行っていく。 ・近隣のビルや同業施設の連携を深めていく。	6ヶ月
2	33	看取り・終末期介護についての周知徹底が行えるようになる	・全職員が「看取り」の意義が理解出来る。 ・マニュアルの作成	・研修を行い、共通理解を深めていく。 ・ケース会議にて、ケアの方針の確認を行っていく。 ・マニュアルの作成。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。