

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 9 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について理解してないご家族が多い。	運営推進会議に関心をもってもらう。	面会時に運営推進会議の意義等説明し出席を依頼する。参加できなかったご家族には会議の内容を伝え関心をもって頂くよう試みる。	3ヶ月
2	35	近隣住民参加の避難訓練が行われていない。	近隣住民参加の避難訓練を実施する。	区長・民生委員の方々の参加の訓練は実施しているが、近隣の方々とは日時の都合上なかなか参加して頂く事ができない現状ではあるが会合等有る時に働きかけを続け協力体制が築ける様取り組む。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。