

## 目標達成計画

事業所名 桜グループホーム

作成日 : 平成 年 月 日

評価結果

市町提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	マニュアルの本部、系列の事業所と連携だけでは、広域的な災害の発生時の緊急時の取り組みは課題が多く、それについての検討を期待する。	広域的な災害時の発生の緊急時対応の検討	本部災害担当者と話し合い対策を作っていく。	12 か月
2	4	運営推進会議の充実に向けて、地域の方など幅広く参加要請し、参加してもらえる人材の発掘にきたいする。	地域の方などに会議に参加しやすいよう、またグループホームに来所しやすいような、きっかけ作りを計画する。	認知症カフェを開くことで、来所につなげる。	12 か月
3	31	医療従事者がいないため、病院受診時に相談したり電話での相談を行い助言を頂いている。往診で来所された時も相談している。	医療連携のために重度化した場合における対応に係る指針を作成する。	重度化した場合における対応に係る指針を本部に相談、話し合う。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。