

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	誕生会等行事を案内しているが家族の参加は、今のところ見られない。家族との交流会等を企画し徐々に家族参加型のホームとなることで、ホーム運営に生かされるものと期待したい。	行事等の参加を働きかけ、交流を深め、家族参加がホームをめざす。	敬老会、誕生会等に家族を招待し交流の機会を増やす。	6ヶ月
2	35	自然災害のもたらす恐怖を風化させないためにも、机上訓練でも繰り返し行われることをきたい。また、全ての職員が応急手当や初期消火ができるよう研修会を行なう予定であり実現が望まれる。	災害マニュアルを通して、年2回以外にも自主訓練を行ない防災対策の充実を図る。	火災だけでなく、震災や風水害に対する訓練を行なう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。