

目標達成計画

作成日: 令和 4年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	3	個別援助計画にサービス内容の評価があるが、評価の根拠となる情報やアセスメントの記録がない。	個別援助計画のモニタリング→アセスメント→評価→再計画の流れを確実にする。	現行の帳票に必要な情報を記載できるよう改善する。記載の仕方や内容については改めて会議の場を通じて周知を行う。	6ヶ月
2	3	夜間想定避難訓練が行えていない。	今年度中に夜間想定避難訓練を行う。	防火管理者と協議し、避難誘導のみの訓練など、安全に留意し出来ることから検討し、実施をしていく。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。