

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍であり、他事業所においても、レクリエーションの自粛が続いていますが、コロナ禍とうまく付き合い、生活の質の向上に繋がる余暇の提供	コロナ禍でも利用者様に楽しんで頂くように、色々な余暇活動を提供し、日々の生活を支援していきます。	①感染症対策を行い、施設内の散歩などを実施します。 ②食事レクリエーションでは利用者様との合同での実施は出来ませんが、職員で普段と違う内容の食事を調理し、楽しんで頂くようにします。 ③外出での季節行事は控えていますが、施設内で季節行事を考え、楽しい時間を提供していきます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。