

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・年2回夜間想定も含め、火災訓練を消防署立ち会いのもとで実施しているが、揖斐側水域における地震災害についての対策検討が出来ていない。	・各職員が近隣との協力体制を把握し地震、水害に備え自助のありかたを明確にし、あらゆる場面に対応できるようにする。	・運営推進会議において、地震、水害時にどのような体制をとるべきか相互協力体制を明確にできるよう検討し火災訓練、避難訓練に生かす。	4 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。