

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との連携 松戸市介護相談事業にて介護相談員に月 1回派遣して頂いているが報告相談内容をフォーマットを使った記録に残していなかった。	松戸市介護相談員派遣事業を再度、グループホームの職員間で周知徹底し、また相談員にもグループホームの会議などに参加を願い互いに連携を深め、入居者様のより良いケアに繋げていく。	1、介護相談員に「活動報告書」「相談状況票」を記録してもらい、会議にて検討し、ケアの実践に繋げていく。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。