

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつながりをより深めていけるように、少しずついろいろな試みをしていきたいが、コロナ禍で開所しているため、なかなかきっかけが持てないでいる。地域のイベントに参加する中で、以前よりも地域の方との触れ合いは増えてきている。	地域の方との交流ができるように、地域のイベントに参加するだけでなく、自施設の畑やレクリエーション行事に地域の方を招いたり、協力していただいたりできるようにしていく。	畑に地域の方が協力していただけるようにする。 地域の方に施設の行事に参加していただけるようにする。 ボランティアの受け入れを行う。	6ヶ月
2	4	月2回の運営推進会議で、家族の参加がなかなか得られないでいる。	ご家族様が運営推進会議にもっと参加できるようにしていきたい。	家族中心の座談会方式で、運営推進会議を開催できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。