

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設の理念の明文化ができていない	理念を明文化し、掲示する	職員と話し合い、「施設の理念」をつくる。また、それを掲示し、施設全体に浸透できるようにする。	3ヶ月
2	10	家族関係者が意見・要望を表す機会が足りない	家族会の開催 アンケートの実施	家族会を開催し、意見を直接伺う機会を作る。 ご家族宛てのアンケートの作成も行ない、ご家族から施設へ要望を伝えることができる機会を増やす。	6ヶ月
3	35 36	マニュアルの整備や作成ができていない箇所がある	各種マニュアルの整備・作成	施設のマニュアルを見直し、整備する。 また、不足部分を洗い出し、足りない部分のマニュアルの作成をする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月