

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時の避難場所確保と避難時の協力支援体制が地域との間で確立されていない	災害避難時の協力支援体制の構築	母体事業所(老健)と連携を諮る。また地域の民生委員を通じて避難時の見守りや協力支援体制を要請していくにあたり、グループホームさやまの里の事を地域の方々に知って頂く機会を作る。(認知症サポーター養成講座の開催)	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。