

目標達成計画

作成日: 令和 3年 8月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策 コロナ禍でもあり、年2回の定期訓練も実施できておらず、また、近隣の災害訓練にも参加できていない。(訓練が実施されたかも未確認)	年2回の消防訓練の実施。水害、津波など災害に「対しての訓練の実施、または、地域の訓練が実施された場合には積極的に参加し、町会などを通じ、近隣の方々とも避難などの問題を共有する。	年2回の定期消防訓練を速やかに計画し実施する。行政からの案内に注意し、地域での災害訓練が実施されれば積極的に参加し、実施されない場合においても、さいがいに對しての問題点を、会議などを通じて共有する。	6ヶ月
2	15	食事を楽しむことのできる支援。 業者による調理済み食材を盛り付けるだけ。	調理済みの食材を盛り付けるだけではなく、キッチンにおいて調理をすることで、音、においなど、食事の準備を手伝っていただくなど、食事に興味を持っていただく。また、食事を作りながら食事をするイベントを通じ、楽しく食事をしていただく。	調理済食材の一部を材料に置き換え、キッチンでの調理にする。お好み焼きパーティーなどの規格において、元気な利用者様と買い物から準備、調理まで手伝っていただき、皆様に楽しく食していただけるように企画する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。