

## 目標達成計画

作成日: 2019年 12月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	個人情報やプライバシーの保護に関する意識レベルが低い。	利用者様の尊厳を守れるよう十分な配慮に努める。	トイレ使用时、居室のドアは閉める。 また、共同トイレに関しては蛇腹カーテンを確実に閉める。	12 ヶ月
2	35	災害対策について、避難誘導など全職員の意識統一が出来ていない。	職員一人一人が初期消火、避難誘導など一連の流れを理解し、より安全な避難が出来るよう努める。	2カ月(奇数月)に一度自主避難訓練を実施し、避難経路の確認や災害を想定した避難方法について検討をしていく。 また、利用者情報の持ち出し書類についても簡素化を図る。	12 ヶ月
3	26	介護計画(支援プログラム)と介護記録の連動がなく、実施状況が明確化されていない。	介護計画(支援プログラム)の実施状況の明確化。	介護記録に簡易的なチェック項目を追加し、一目でわかるようにする。	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月