

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	【災害対策】避難場所での早めの場の確保	災害時に昼夜を問わず利用者が安全に安心した避難ができる	避難先で利用者が安全かつ安心した時間が過ごせるように、早めの場の確保などについて具体的な方法を検討しハザードマップに盛り込む	6ヶ月
2	18	【日常的な外出支援】コロナ禍のためこれまで日常的に行っていた外出の支援ができていない	日常的な外出の実施	施設内・外の感染状況をふまえ、個別や少人数での外出ができるようにする	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。