

事業所名 グループホームむつみ園

作成日 : 平成 29年 10月 21日

評価結果

市町提出日 : 平成 29年 10月 21日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念に基づきグループホーム独自の理念(目標)が掲げて無かった為、職員全員で話し合い日常的に取り組めるように改善したい。	年間(年度)の目標をたて職員全員が取り組める環境を作る。	カンファレンス時に施設長・管理者を含め、職員全員にて理念(目標)を考え決定し実践に移す。幹部会議にて報告を行う。	2 か月
2	23	申し送りノートは存在していたが、個別でなく全体ノートにて把握を担っていたが、把握しづらい環境であった為、改善したい。	個別での申し送りノートにて、利用者毎に思い意向や家族様の思い意向また、状況把握を書いて職員が周知する。	カンファレンス時に施設長・管理者を含め、職員全員にて、現状を確認し個々の情報をタイムスケジュールにて把握できる様に行う。	2 か月
3	36	面会者名簿にて、現状連名式の用紙であってプライバシーに関して配慮が無かった為、改善したい。	個々で記入できる一枚ものの用紙に変更しプライバシーを確保する。	職員全員が変更理由を理解出来る様に、カンファレンスにて話し合いを行い、また家族様のご理解を得る様に説明を行う。	1 か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。