

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	家族・担当職員で、毎月カンファレンス・ミーティングを行い、利用者の希望や意向を盛り込んだケアプランを作成しているが、プログラムなど、同一の内容となりやすい。	今までの生活歴や特技・趣味なども、詳しく掘り下げ、知る事により、その方にとっての居心地の良い空間、張り合いの持てるプログラムを作成し、日常のケアにつなげていく。	<ul style="list-style-type: none"> 職員全体で「センター方式」の学習会を行う。 ご本人、ご家族の協力を得ながらシートを記入し、私にとってのより良い一日につながるケアプランを作成、実施、評価を行う。 定期的にシートを見直し、改善していく。 	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。