

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の方々の参加協力を得た災害訓練は、家族への呼びかけが無かったことで、家族はホームの取り組みを知る機会がなかった。(報告のみだった)	家族に参加してもらうことで、ホームの取組むを知ってもらう。 家族としての意見や気づきなどを受けることで、防災への意識を更に高める。	4月に開催予定の家族総会時に、防災訓練の説明を行い呼びかけを行う。	5月に実施を計画
2	40	入居者の食事中に洗い物をしている時があり、入居者に食事を急がせていたと思われる。	食事は楽しく、ゆっくりと食べていただけるよう配慮する。	洗い物の音などで食事を急がせないよう、ゆっくり食べて頂くよう、片付けや洗い物は状況を見ながら行う。	外部評価後に実施している。
3	54	照明が明るすぎることから、カバーをかけ対応していたが、部屋の雰囲気を壊すようなカバーだった。	部屋の雰囲気を考慮した住環境づくりに努める。	カバーは取り外し、電球のワット数を落とし対応する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。