

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 8 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	台風等の災害に対する備えに不安がある	風水害想定の実施する災害用備蓄品を充実させる	職員参加での水害避難訓練を職員会議を活用し実施する 3日間分の災害用食品の補充を行う 現在保管中の災害用備蓄品のチェックを行う	6ヶ月
2	2	コロナ感染渦による入居者様の外出激減	感染防止を念頭にいた外出支援の再開	行事計画の立案・実行を確実に推進する 生活リハビリに於ける買い物外出の実行	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。