

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		理念を実現する為の具体的な課題を、年次計画として、明確に提示されていない。	理念を実現する為に、具体的な年次計画を作成して、介護職員に周知を行いたい。	理念に基づいた年次の研修計画をたて、内部研修や外部研修に参加することによって、サービスの向上に努めていきたい。	6ヶ月
2		運営推進会議にご参加はいただけるが、ご意見は少なく、「運営推進会議の活性化」までは、たどりついてはいない。	運営推進会議をサービス向上に活かすだけでなく、参加者に介護に関するご意見や提案などを、数多く伺える場にしていけるよう心掛ける。	運営推進会議時に、ご家族や地域の方など参加者に向けて、介護に関わる提案や、今後ご自身が老後を迎えるにあたっての過ごし方や筋力を保つ体操などの介護予防についても意見を出し合い、興味を持って参加できるよう努めていきたい。	12ヶ月
3		認知症が進み、介護拒否が強く口腔ケアが疎かになりがちな利用者がある。	日々、口腔ケアを行えるように、努力していきたい。	提携している訪問歯科診療の先生や衛生士の方に、口腔ケアに関する研修を行っていただき、介護職員も正しい知識と口腔ケアに関する方法を改めて認識してもらい、日々の口腔ケアの口腔ケアの実践に繋げていきたい。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月