

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	○理念の共有と実践 理念を作り上げる	理念を新しく掲げ、ことあるごとに理念を振り返り、理念に沿ったケアを実践していく	全職員から理念を書いてもらい、支配人と管理者でまとめ、まとめた内容について掘り下げ、どうすれば実践できるかを話し合っていく	12ヶ月
2	52	○居心地のよい共有空間づくり 居心地のよさや心身の活力を引き出す 季節感のあるものを暮らしの場に整える	壁紙作りや花植え	季節のある壁紙作り(ちぎり絵)や季節の花を植えて、水やりのできる利用者様には行ってもらう	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。