

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みがうまく出来ていない。	コロナで開催が出来ていないが参加予定の人への議事録などで内容の把握をしっかりとってもらい、意見をもらう。	議事録を送付する際にアンケートなども作成して地域の方の意見や改善点を聞き取る。	2ヶ月
2	49	外出支援がなかなか出来ていない。	緊急事態宣言や蔓延防止法などにより外出する機会が少なくなったが、少しでも入居者様が気分転換が出来るレクリエーションや外出企画を提案していく。	花見や紅葉狩りなどの季節行事以外にも外でおやつを食べたり、普段から外に気軽に出れるように支援していく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。