

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 火災、地震、水害等、災害時それぞれの避難方法を把握できていない。	勉強会や訓練を通して、全職員で避難方法を共有する。	・具体的な避難誘導策を作成し、職員が見れるようにする。 ・特に、夜間の避難方法は全職員が把握できるようにする。	12か月
2	36	入居者様の人格を尊重した言葉かけや対応に、配慮が欠けていると思うことがある。	全職員が、入居者様は人生の先輩ということを意識した言葉遣いに対応ができるようになる。	・接遇等の内部研修を行う。 ・職員同士で注意し合う。 ・常に一人ひとりが言葉遣いを意識する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。