

## 目標達成計画

作成日: 令和 1 年 12 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	戸外に出るなどの外出の機会がまだまだ少ない。	少人数からでも外出の機会を増やしていく。	外出できるイベント計画を立てていく。季節に合ったものを取り入れていく。 地域のイベントにも積極的に参加していく。	12ヶ月
2	13	職員に外部研修の機会が少ない。	出来るだけ外部研修に参加できる体制を整える。	研修や、講習会などの案内が来たら紹介し参加していくようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月