

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議の内容が、状況報告がメインとなっているため、施設側、参加者の双方がより役立つような会議内容をする事で、地域との関係作りに繋げていく。	運営推進会議の内容がを状況報告だけではなく、研修、行事、避難訓練等を行い、地域との繋がりを強化する。	運営推進会議で、地域の代表者に意見を求め、研修内容を決め、研修を行っていく。 施設の行事、避難訓練に地域の方々に参加していただく。	6ヶ月
2	49(18)	外出希望が多いため、外出の機会を増やしていく。	外出の行事を企画し、外出の機会を増やす。日常でも、天気の良い日は、散歩、日光浴等を行い、外出の機会を増やす。	お花見等の外出行事を企画し、実施する。 利用者様の個別のニーズにあった外出支援の計画を立案し、実施していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。