

目標達成計画

作成日: 令和 2年 10月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難訓練を地域や自治会長と共に、定期的実施しているが、今年度は自治会長の交代があり、7月実施の訓練への参加が得られていない。近隣住民にも災害時の協力をお願いをし、承諾は得ているが、訓練への参加が得られていない。	今年度予定している2回目の災害避難訓練時には、自治会長をはじめ近隣住民、職員家族等の多くの方に参加を頂き、より具体的な災害避難時の協力体制を作るようにする。	自治会長、近隣住民と日程の調整をし、できるだけ多くの方に参加して頂けるようにする。訓練前後には、話し合いを持ち、より具体的な災害避難時の協力体制を作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。