

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との関わりが、まだまだ浅い状況にある。今後、より一層の地域とのつながりが必要と考えられる。	地域の方々が気軽にうさぎに立ち寄って頂けるようにする。	自治会に入会する。幼稚園や小学校に出向いて受け入れて頂く。公民館の行事に積極的に参加する。グループホーム独自のボランティアを確保する。	12ヶ月
2	26	介護計画とモニタリングについて、本人様・家族様参加のカンファレンスがなされていなく、カンファレンス議事録も残されていない状況にある。	本人様・家族様参加のカンファレンスを行い、カンファレンス議事録を残す。	居室担当職員が介護計画書更新前にアセスメントを行い、家族様にカンファレンスへの参加を促して介護計画書を作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。