

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム イジュの花

作成日 : 平成 28年 3月 8日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議を実施して、イジュの花だよりや資料を運営推進委員、ご家族へ報告・配布・改善してきたが、その後の議事録が公表されていなかった。	運営推進会議の内容を利用者、ご家族、職員とで共有して、よりいっそうホームの運営に活かしていく。	運営推進会議後、議事録をまとめて、ご家族へ報告、手渡す。次回の運営推進会議で、前回の議事録を報告、手渡す。ホーム玄関でも閲覧出来る体制を整える。	3ヶ月
2	52 (19)	イジュの花だよりやホーム内でも、写真の掲示が多い。個人情報の同意書は得られ、苦情もないが、個人情報の取り扱いを検討していく。	個人情報の取り扱いについて、法人とも確認しながら、理解を深めていく。	イジュの花だよりや運営推進会議での資料などでは、名前などの個人情報は控える。外部への掲示物などでは、利用者、ご家族に確認して、「個人情報の同意を得ています。」などの文章を記載する。	1ヶ月
3	1 (1)	理念の唱和、共有を図ってきたが、今後とも、より深く理解していく。	基本に立ち返り、認知症を理解して、理念を基に実践していく。	勉強会などで、理念の理解を深める。利用者の出来る力を活かし、外出など、ご家族、地域の協力を得ながら、第二の家庭を目指していく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。