

目標達成計画

作成日：平成 23年 4月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のが2か月に一度の開催が出来ていない	定期的な開催をしていき、サービスの向上につなげていく。	開催日を工夫して、様々な職種の方に参加してもらえる様にする。会議の内容を、参加していないご家族にも伝えていく。	3ヶ月
2	35	夜間を想定しての避難訓練は実施出来ているが、地域との協力体制が不十分である	地域の方との防災協力を確立していく。	地域防災への参加等を通じて、地域の方にも協力してもらえる夜間の避難体制を考えていく。また、非常食の備蓄についても検討していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。