

(別紙4(2))



総合介護センターあおばの里

作成日:令和2年10月8日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	個別ファイルとは別にアセスメントを閉じていますが、個別ファイルにも閉じ、スタッフ全てに利用者情報が周知できるように期待します。	アセスメントシートを作成し、利用者様の個別ファイルに閉じ職員全員が利用者情報をいつでも閲覧できるようにする。	アセスメントシートを作成し、利用者情報を介護につなげていけるように皆で共有する。守秘義務を徹底する。	3ヶ月
2	26	入居者全員が高齢化しており、計画書の確認において理解が難しくなっている利用者様も居ると考えます。利用者様本位は当然ですが、家族様への今後の意向確認をし、今後のケアをより充実したものにしてできるよう期待します。	利用者様に計画書を確認するだけでなく、家族様にも意向を聞き、計画書を作成する。	容態の変化がみられるたびに家族様に状態を伝え、今後の支援方法を相談するように努める。	6か月
3	35	夜間の人員の少ない時間帯を想定した訓練をおこなうよう期待します。また、地区のハザードマップをスタッフ全員に周知し、火事を想定した訓練だけでなく、海岸が近いので地震(津波)を想定した訓練がおこなえるよう期待します。	利用者様が安心してもらえるような避難訓練を行う。	安心して避難ができるように努める。運営推進会議にて自治会長などと相談し、ハザードマップや地域の避難情報を聞き安全な避難に結びつける。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。