

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に市の職員の参加が少ない。	運営推進会議に市の職員が参加していただけるように案内を強化。	市の職員に運営推進会議に参加働きかけ関係作りを行う。	6ヶ月
2	35	避難訓練の実施時の地域住民の方の協力体制が弱い。	避難訓練、緊急時の地域住民との協力体制の強化。	難訓練時の近隣住民の方や自治会長などが運営推進会議に参加働きかけ関係作りを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。