

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 10 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	推進会議に出席されている家族が少ない。	家族の参加を広範囲に呼びかけ、さらに多様な意見交換ができる。	多くの家族の方に推進会議の意義を知って頂き、会議への参加を面会時等で呼びかけていく。	6ヶ月
2	10	情報収集の記載や伝達が不十分。	利用者の視点に立ったアセスメントシートを活用し、ケアの向上を図る。	情報収集を十分に行うために、センター方式を参考にして、アセスメントシートの見直しを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。