

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	地震・水害などの災害時の対応や、地域への協力要請などの対策を検討し、家族や地域住民への安心へつなげる。	地震・水害等の対策を早急にかつ具体的な内容を検討し、また地域の方がたの声かけ等により協力体制を築いていく。	1. スタッフの防災への意識向上を計る。 2. 経営者及び責任者の会議へ提案する。 3. スタッフミーティングでの話し合い。 4. 運営推進会議で提案する。 5. 町内定例会へ出席時、地域への協力をお願いする。 6. 校区内の安心安全マップを参考に実際に足を運び、安全な道順、施設の設備等について下調べをする。	6ヵ月 ～ 9ヵ月
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。