

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日中の過ごし方について、あまり支援出来ない利用者様への支援。	利用者様が何もしていない時間を減らす。	既往歴や会話の中から見つけていき支援を行う。	3ヶ月
2		アンケートからご家族様との連携が上手くいっていない事がわかった。	管理者やケアマネだけではなく、ケアスタッフも普段からご家族様と話す機会を増やす。	面会時に、積極的にご利用者様の最近のご様子などを伝えたりしてコミュニケーションを取っていく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。