

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	業務に追われ利用者一人一人の思いや希望に沿った援助ができていない。	時間の確保をし、一人一人の思いや希望を把握して実践する。	フロアで話し合っ業務の見直しを行い、無駄を省く。利用者様の思いや希望を把握して実践していく。	12ヶ月
2	49	日々の楽しみが少ないので満足感がない。	施設の玄関まで出てきて、プランターに育てたい野菜や花の種をまき、成長を楽しんでいただく。	1年間計画を立て、育てたい野菜や花の種をまき、フロア一全員で成長を楽しんでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。