

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		認知症に対する基礎教育を受けた職員が多いが十分に現場へ反映できていない。利用者の尊厳と安心安全な暮らしを守る為、学んだ事を現場で発揮できるよう、さらにスキルアップを目指す必要がある。	社会情勢上、外部研修の機会は少なくなっているが、リモート研修や園内研修、会議でのミニ研修にて、学びを深める機会を設け、事業所全体のレベルアップを図る。	外部研修、リモート研修への参加。園内研修、事例検討等の開催。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。