

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対応については少しずつ訓練等準備が進んでいるが、火災時の避難誘導訓練が疎かになっている状況である。	ADLの低下した利用者の避難方法を学び、火災時の避難行動がとれるように準備する	消防署と連携し、消化訓練、避難誘導訓練、通報訓練を年2回実施。 定期的に火災発生時を想定した避難誘導訓練を年3回以上実施	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。