

(様式3)

事業所名 グループホームわかな

ユニット名 南棟

作成日: 令和 3年 9月 1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	利用者様の入れ替わりが続いたが、新しく入った利用者様は親切な関わりを求めていると思われる。“ここにいて良いのだ”という安心感を持って頂けるように職員の意識を高める。	利用者様を思いやる声かけをする	①利用者様の言動に対して「なぜ?」「どうして?」と意識して考えてみる②利用者様の言動について記録に残し、職員間で共有していく③日頃の職員同士の話し合いの場を、利用者様の理解につなげていくものとする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。