

目標達成計画

作成日: 平成 22年 11月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の社是やホームの理念を、リビングルーム・スタッフルームに掲示しているが、ご家族等の来訪者に周知できていない。	法人の社是やホームの理念をご家族等の来訪者に周知し、意識を共有する。	社是やホームの理念を玄関に掲示する。 ※支店にパネルの追加を依頼中。	1ヶ月
2	26 (10)	介護計画の実施状況が、日々の介護記録から分かりにくい。 介護計画を意識し、様子が記録に残る工夫に取り組みを要する。	介護計画の目標に沿った支援状況や、ご本人の様子が明確になる帳票を使用し、記録に残しケアに活かす。	日常生活支援シートの内容を見直し、介護記録のファイルにもファイリングしておく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。