

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホーム理念は、見やすい場所に提示されていますが、実際に意識する機会は少ないため、更に理念が浸透し職員が方針を共有できるよう会議の場などで話し合う機会を持たれてははいかがでしょうか	ホーム独自の理念「元気であいさつ、明るい笑顔」を意識し、職員が方針を共有できるようにしていく	毎月のミーティングで、独自の理念について話し合う機会を設け、意識を高め共有していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。