

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                             | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 5    | 危険性を重視してしまいフロアの出入り口、玄関の施錠をしている。          | 常に開放できるように、まずは職員の危険予測のスキルを高める。               | 各フロアの施錠を時間制で開放することから試してみ、家族様にもご理解とご協力が得れるように運営推進会議の時に説明する。           | 12ヶ月       |
| 2        | 33   | 利用者の体調の変化や終末期を迎えた際の対応                    | ご本人様、ご家族様に安心して利用して頂けるよう今以上に医療機関と連携が取れるように努める | ご本人様、ご家族様に終末期についてのご要望を聞き、対応できるかの判断をなるべく早い段階で早期に双方で話し合いの機会をつくる。       | 12ヶ月       |
| 3        | 17   | 災害発生時の施設内の訓練はできているが、実際の有事の際の対応について課題がある。 | 地域の方にも訓練に参加してもらえるように働きかける。                   | 近隣にお住まいのご家族様には、運営推進会議にて協力要請はしている。地域活動(掃除など)を通じて地域の方にも協力してもらえるように努める。 | 12ヶ月       |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。