

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	コロナ禍であった為、運営推進会議は本館の会議室で行っていたが新しい委員の方に苑内の様子が解らないままであった。	運営推進会議の委員の方に苑内の様子を観てGHの内容を理解に努める。	地域の感染状況を鑑みながら福寿荘内での会議が開催できる時に苑内・入居者の様子を観て頂く。	12ヶ月
2	10 (6)	コロナ禍で家族へのアンケートが滞っていた。	ご家族の満足度を知り、施設の質の向上に反映する。	ご家族のアンケート内容を職員で検討しアンケートを実施する。実施した後職員内で意見等を共有しサービスの質の向上に努める。	12ヶ月
3	35 (12)	BCP(感染症・自然災害)の作成はでき訓練も行っている今後も継続していく。	BCPの共有と職員の意識レベルのアップを図る。	BCP(感染症・自然災害)の訓練実施を継続し、BCPの見直しを行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月